

ZARZĄDZENIE NR 18/06/2020
z dnia 24-06-2020 roku
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich
w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynajmu pomieszczeń w Miejskim Domu
Kultury w Piekarach Śląskich

Na podstawie: art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1983 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 4 pkt. 1 Statutu Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich
zarządzam:

§ 1

Zarządzam wprowadzenie Regulaminu wynajmu pomieszczeń w Miejskim Domu Kultury w Piekarach Śląskich, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin jest dokumentem ustalającym zasady współpracy pomiędzy Miejskim Domem Kultury w Piekarach Śląskich a podmiotem wynajmującym pomieszczenia w MDK.

§ 3

Traci moc obowiązujący dotychczas regulamin wynajmu pomieszczeń wprowadzony Zarządzeniem nr 43/09/2019 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich z dnia 21-10-2019 r.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
w Piekarach Śląskich
Marcin Baron

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W PIEKARACH ŚLĄSKICH

Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Miejskim Domem Kultury zwanym dalej MDK - WYNAJMUJĄCYM, a podmiotem najmuującym pomieszczenia w MDK oraz Filii MDK, zwanym dalej NAJEMCĄ.

MDK – Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 73, 41-940 Piekary Śląskie

Filia MDK – Filia Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich, ul. Tarnogórska 49, 41-945 Piekary Śląskie

Dokonywanie rezerwacji.

I. Najemca zobowiązany jest do:

1. Dokonania rezerwacji Sali poprzez wypełnienie i przesłanie formularza wynajmu Sali (załącznik nr 1) na adres: sekretariat@radiopiekary.pl lub dostarczenia osobiście do sekretariatu MDK, ul. Bytomska 73, Piekary Śl.(I piętro).
2. Decyzję w sprawie wynajmu podejmuje Dyrektor MDK.
3. Formularz stanowi podstawę realizacji usługi oraz wystawienia faktury VAT.
4. Wszelkie zmiany terminów lub innych ustaleń należy uzgodnić najpóźniej na 7 dni od planowanego terminu wynajmu.
5. MDK ze względu na działalność statutową zastrzega sobie prawo zmiany wstępnego terminu wynajmu, aż do chwili podpisania Formularza wynajmu sali.
6. W przypadku rezygnacji z najmu, Najemca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pisemnie MDK najpóźniej 7 dni przed terminem wynajmu. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie późniejszym niż 7 dni przed terminem wynajmu, przy kolejnych najmach sali obowiązywać będzie płatność z góry.
7. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania *Regulaminu sali kinowo-widowiskowej* oraz *Regulaminu wynajmu pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich*. Podpisanie przez najemcę formularza, o którym mowa w punkcie I, ustęp 1 jest równoczesne z akceptacją w/w regulaminów. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. stan epidemiologiczny, stan klęski żywiołowej, itp.) niektóre zapisy regulaminów mogą ulec zmianie, a informacje na ten temat będą się znajdować na stronie internetowej Miejskiego Domu Kultury oraz Kina Zacisze, bądź udzielane telefonicznie.

II. Cennik wynajmu sal/pomieszczeń

1. Cena wynajmu uzależniona jest od lokalizacji, rodzaju sali, dodatkowego wyposażenia oraz sezonu. Cennik wynajmu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Cena obejmuje opłaty z tytułu wynajmu, koszty eksploatacyjne (m. in. energia, ogrzewanie, sprzątanie), korzystanie z urządzeń sanitarnych oraz możliwość skorzystania z szatni.
3. Cena obejmuje również: umieszczenie na terenie MDK materiałów promocyjnych dostarczonych przez Najemcę tj. plakaty, ulotki, baner, roll-up.
4. Powyższe kwoty obejmują koszty podstawowego nagłośnienia, oświetlenia oraz obsługi akustycznej i technicznej.
5. W szczególnych przypadkach umowy mogą być negocjowane indywidualnie.
6. Cenę wynajmu pomieszczeń w MDK w oparciu o niniejszy regulamin ustala z Najemcą pracownik-MDK, a zatwierdza Dyrektor.

7. Cennik usług dodatkowych związanych z wynajmem sal MDK

- a. korzystanie z projektora cyfrowego (DCP) i ekranu kinowego lub rzutnika multimedialnego- cena ustalana jest indywidualnie z wicedyrektorem MDK ds. Kina Zacisze i zależy od rodzaju imprezy, wymagań technicznych i organizacyjnych,
- b. obsługa akustyczna o wyższych wymaganiach technicznych - cena ustalana jest indywidualnie w zależności od rodzaju imprezy i zapotrzebowania (ridera) technicznego,
- c. spotowa kampania reklamowa na antenie Radia Piekary – 40 zł + 23%VAT / za jednego spota do 30 sekund. W przypadku zlecenia produkcji spota do 30 s. - koszt takiej usługi to 150 zł +23%VAT,
- d. dystrybucja biletów na imprezy obce – 5% prowizji od wartości brutto sprzedanych biletów.

III. W przypadku wynajmu przeznaczonego na:

- działania pod patronatem MDK, Radia Piekary oraz Kina Zacisze,
- działalność oświatową, edukacyjną lub kulturalną między innymi na rzecz osób niepełnosprawnych, mieszkańców ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- działalność związaną z aktywizacją osób starszych,



- działania prowadzone na rzecz społeczności lokalnej poprzez stowarzyszenia sportowe, kulturalne itp.

dyrektor MDK może obniżyć ceny wynajmu określone w cenniku.

W uzasadnionych przypadkach MDK może odstąpić od pobierania opłat za wynajem (np. imprezy o charakterze charytatywnym). Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku wynajmu na cele organizacji imprez, eventów o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie.

IV. Informacja RODO

Na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich z siedzibą w Piekarach Śląskich 41-940), ul. Bytomska 73;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
adres e-mail: iod@radiopiekary.pl;
adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 73, 41-940 Piekary Śląskie;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy/wynajmu na podstawie art. 6 ust. 1 lit b. (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
 - b) za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony obiektu i mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f. RODO – prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia jak i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich,
 - c) na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a. RODO) – wyłącznie w celu wskazanym w treści udzielonej zgody.

Podanie danych w celu określonym w lit a jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa (poza danymi uzyskanymi na podstawie zgody) – nie podanie danych może skutkować brakiem możliwości nawiązania współpracy. Podanie danych uzyskanych na podstawie zgody jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu, na który wyrażono zgodę.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

5. Pani/Pana dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności, bankom, urzędowi skarbowemu, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, w przypadku danych z monitoringu – mogą być one udostępniane podmiotom uprawnionym do takiego dostępu, w tym policji, jeżeli mogą stanowić dowód w postępowaniu.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane w celach związanych z zawarciem umowy wynosi 5 lat (chyba, że szczegółowe przepisy stanowią inaczej). Okres przechowywania danych przetwarzanych przy pomocy monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 3 miesiące, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku termin przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

7. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym RODO, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku przetwarzania danych przy pomocy monitoringu wizyjnego ma Pani/Pan prawo do dostępu do zapisu na którym utrwalone zostały Pani/Pana dane (np. wizerunek), przy założeniu, że nie naruszy to praw i wolności osób trzecich. Ponadto ma Pani/Pan również prawo do ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa, w tym RODO.

9. Administrator zapewnia, że przekazane przez Użytkowników dane osobowe będą zabezpieczone środkami technicznymi zapewniającymi najwyższy, zgodnie z obowiązującymi przepisami poziom bezpieczeństwa danych osobowych Użytkowników.

10. Administrator informuje, że osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.

11. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

12. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



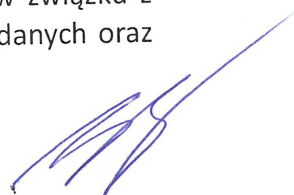
13. W oparciu o podane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

V. MONITORING

1. Teren obiektu MDK i Sali kinowo-widowiskowej jest monitorowany.
2. Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzonym monitoringiem jest Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ulicy Bytomskiej 73.
3. Monitoring jest prowadzony w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa klientów, pracowników i współpracowników Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich, a także w celu ewentualnego ustalenia oraz dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Nagrania przechowywane są maksymalnie 3 miesiące. Czas przechowywania uzależniony jest od warunków technicznych wynikających z zasady nadpisywania najstarszych nagrań w przypadku braku miejsca na nośniku.
5. Nagrania są udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania dostępu do tych danych na podstawie przepisów prawa, w tym organom ścigania lub podmiotom, których udział w realizacji w/w celów przetwarzania jest niezbędny, a którym powierzono przetwarzanie danych na podstawie i w zakresie określonym stosowną umową.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Miejskiego Domu Kultury z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
7. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, w szczególności Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku gdy Najemca podczas wynajmu pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury przetwarza dane osobowe zobowiązany jest jako Administrator do przestrzegania przepisów o Ochronie Danych Osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchYLEnia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2019 poz. 1871 z późn.zm)

2. Wynajmujący nie bierze odpowiedzialności za proces przetwarzania danych osobowych przez Najemcę które przetwarza jako Administrator Danych Osobowych. ▸

3. Na wszelkie pytania związane z niniejszym Regulaminem oraz wykraczające poza niniejszy Regulamin odpowiedzą pracownicy MDK.

4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w kasie MDK oraz na stronie www.kinozacisze.pl oraz www.mdk.piekary.pl.

5. Aktualne dane kontaktowe MDK znajdują się na stronie internetowej [Kina Zacisze www.kinozacisze.pl](http://www.kinozacisze.pl) oraz MDK www.mdk.piekary.pl.





FORMULARZ WYNAJMU SALI

Data wynajmu (dzień/miesiąc/rok)		
Nazwa Najemcy / organizatora – pełne dane (nazwa, adres, NIP)		
Osoba upoważniona do reprezentowania Najemcy wg dokumentów rejestrowych		
osoba kontaktowa, odpowiedzialna za realizację wydarzenia		
telefon do osoby kontaktowej Najemcy		
E-mail do osoby kontaktowej Najemcy		
nazwa wynajmowanej sali		
czas trwania wynajmu (godziny od – do):		
Dodatkowe wymagania techniczne (nagłośnienie, oświetlenie, projektor itp.)		
Dodatkowe pomieszczenia (szatnia, garderoby, zaplecze kuchenne)		
Inne uwagi techniczne (krzesła, stoły, dekoracje, elementy sceny, użycie na sali dymów, ognia, świateł itp. Informacje dot. p.poż)		
Charakter wydarzenia (kabaret, koncert, przedstawienie, szkolenie itp)		
Nazwa wydarzenia		
Czy wydarzenie ma charakter komercyjny TAK/NIE		
Przewidywana ilość osób:	widownia/sala	
	scena	

	garderoby	
	zaplecze kuchenne	
Materiały reklamowe (plakaty, ulotki, roll-up itp)		
Sprzedaż biletów w systemie MDK (rozliczenie prowizyjne 5% na podstawie odrębnej faktury VAT) TAK/NIE		
Pozostałe ważne informacje		

Wycena dla Najemcy na podstawie informacji zawartych w formularzu		
Akceptacja Najemcy na przedstawioną wycenę i warunki wynajmu		
Najemca wyraża zgodę na przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną na adres:	@.....	
Forma płatności: GOTÓWKA/PRZELEW/KARTA		
Osoba koordynująca ze strony MDK	imię i nazwisko	
	telefon	
	E-mail	
Akceptacja Dyrektora MDK		

Na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:
 Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich z siedzibą w Piekarach Śląskich 41-940), ul. Bytomska 73;

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani / Pana danych osobowych: adres e-mail: iod@radiopiekary.pl; adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich, ul. Bytomska 73, 41-940 Piekary Śląskie.

Szczegółową Klauzulę Informacyjną znajduje się w Regulaminie Wynajmu pomieszczeń Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich.

Do wiadomości:

1.....

2.....